

Vademecum per Dottorandi e Specializzandi

Procedura di richiesta rimborso per “partecipazione a congressi/meetings conferenze entro 10 km dalla sede di lavoro” e “corsi di lingua”

Richiesta rimborso spese per partecipazione a congresso/meeting/conferenza scientifica (entro 10 km dalla sede di lavoro)

In caso di partecipazione a congressi e convegni scientifici che distano meno di 10 km di distanza dalla ordinaria sede di lavoro, e che pertanto a norma del [Regolamento di Ateneo in Italia e all'estero D.R. 721/2023](#) (regolamento missioni), non danno diritto al trattamento economico previsto per la missione, ma al solo rimborso della quota di iscrizione, è prevista la seguente procedura:

si chiede di inviare la seguente documentazione all'indirizzo: amm.fisica@dsf.unica.it, o in alternativa di portarla presso gli uffici della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Fisica;

tutta la modulistica è disponibile sul sito del [Dipartimento di Fisica](#), cliccando sulla voce “Dipartimento” nella sezione Atti amministrativi > [Modulistica](#) sotto la voce “**Modulistica missioni e convegni**”.

- Compilare il modulo di **Autorizzazione a compiere la missione**, in quanto l'attività è comunque svolta al di fuori della sede di servizio;
- Compilare e far firmare ai propri responsabili il modulo di autorizzazione ad assentarsi dalla sede (**Autorizzazione_Direttore_Scuola_di_Dottorato / Autorizzazione_Direttore_Scuola_di_Specializzazione**);
- Compilare il modulo: **Rimborso spese congresso convegno integrato dipartimenti firma dig 2**
- Presentare in allegato:
 - **la fattura contenente le indicazioni di spesa;**
 - **l'attestato di partecipazione all'evento** (in mancanza è necessaria l'autocertificazione secondo il modello presente sul sito del dipartimento: **modulo autocertificazione**).

Richiesta rimborso spese per partecipazione a corsi di lingua

In caso di partecipazione a corsi di lingua la procedura per il rimborso è la seguente:

inviare la seguente documentazione all'indirizzo: amm.fisica@dsf.unica.it o in alternativa di portarla presso gli uffici della Segreteria amministrativa del Dipartimento di Fisica.

- Compilare il modulo **Rimborso_anticipazioni_corso_di_lingue_dipartimenti_firma_dig** che si trova sul sito del [Dipartimento di Fisica](#), cliccando sulla voce “Dipartimento” nella sezione Atti amministrativi > [Modulistica](#) sotto la voce “**Modulistica missioni e convegni**”.
- Presentare in allegato:
 - **la fattura contenente le indicazioni di spesa;**
 - **l'attestato di partecipazione all'evento** (in mancanza è necessaria l'autocertificazione secondo il modello presente sul sito del dipartimento: **modulo autocertificazione**).