



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

Dottorato di Ricerca in Ingegneria Civile e Architettura
Coordinatore: Prof. Francesco Viola



Sistema di Assicurazione della Qualità

Dottorato di Ricerca in

Ingegneria Civile e ARchitettura

Versione n. 1 del 22 novembre 2024

Approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 22/11/2024



Sommario

Sommario.....	2
Acronimi.....	3
1) Politiche per la Qualità	4
2) Struttura organizzativa.....	6
3) Funzioni, compiti e responsabilità nell'Assicurazione della Qualità	8
4) I Processi del Sistema di Assicurazione della Qualità	13



Acronimi

AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione ed Accreditamento
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
CAV	Commissione di Auto-Valutazione
CdD	Corso di Dottorato
MD	Manager Didattico
MPA	Modulo Proposta Accreditamento del dottorato
NVA	Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RQ	Referente per la Qualità
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di studio
SUA-RD	Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale
SUA-TM	Scheda Unica Annuale della Terza Missione e Impatto Sociale

1) Politiche per la Qualità

Il Corso di Dottorato di Ricerca in Ingegneria Civile e Architettura dell'Università degli Studi di Cagliari, anche attraverso il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) delineato nel presente documento, intende promuovere, coordinare ed organizzare, in collaborazione con le altre strutture dell'Ateneo e con il territorio, attività di alta formazione *post lauream*, di ricerca e di Terza Missione, nel rispetto del principio di autonomia e con una attenzione particolare alla internazionalizzazione.

Il corso di dottorato stabilisce le proprie politiche e strategie di sviluppo in coerenza con le politiche e le linee strategiche dell'Ateneo, con gli usuali criteri per l'assicurazione della qualità dei processi formativi, di ricerca, nonché quelli legati alla Terza Missione, in conformità a quanto previsto dalle norme nazionali e le buone pratiche sia nazionali sia internazionali.

I capisaldi delle politiche della qualità del corso di dottorato in Ingegneria Civile e Architettura sono elencati di seguito e hanno la finalità ultima di perseguire il miglioramento continuo.

Politiche della Qualità del Corso di Dottorato in Ingegneria Civile e Architettura

- Mettere al servizio dei dottorandi la punta più alta della scienza in corso d'opera, anche localmente, e contribuire crescentemente a rafforzare la vocazione di ricerca dell'Ateneo mediante la disseminazione dei metodi propri della ricerca tra le giovani leve, individuando proficue linee di continuità tra la Didattica e la Ricerca svolta nelle discipline di riferimento del dottorato.
- Conoscere le esigenze e i bisogni delle parti interessate curando il dialogo e la comunicazione diretta con queste.
- Contribuire al progresso e all'innovazione del contesto socioeconomico e produttivo del territorio.
- Promuovere un dialogo interdisciplinare tra tematiche relative all'ingegneria civile e all'architettura.

SCOPO DEL SISTEMA DI AQ DEL DOTTORATO

Il Sistema di Assicurazione della Qualità del dottorato, elaborato in modo coerente con il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, prevede che i processi di pianificazione, progettazione e gestione delle attività, monitoraggio e controllo, siano condotti sotto la supervisione di un responsabile,



analizzando sia le azioni sia gli strumenti utilizzati e sottoposti a cicli di riesame che pervengano al progressivo e costante miglioramento.

Il Sistema di AQ del dottorato descritto nel presente documento è finalizzato a garantire che:

- ✓ Ogni attore del sistema possa avere piena consapevolezza dei propri compiti e li svolga in modo responsabile, competente e tempestivo.
- ✓ I servizi erogati dal dottorato e le attività portate avanti siano efficaci ed efficienti, nonché condotte in trasparenza.
- ✓ Siano tenute tracce dei servizi e delle attività con documentazioni appropriate.
- ✓ Sia possibile valutare i risultati.

2) Struttura organizzativa

Con riferimento allo [Statuto dell'Ateneo](#), i corsi per il conseguimento del dottorato di ricerca sono finalizzati a fornire le competenze necessarie per esercitare, presso Università, Enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca e di alta qualificazione.

L'Università promuove e sostiene l'internazionalizzazione dei dottorati. Il Collegio dei docenti è responsabile del Sistema di Gestione dell'AQ del corso di dottorato che ad esso corrisponde.

Ogni corso di dottorato è strutturato in organi previsti dalle norme vigenti e da ulteriori organi funzionali all'organizzazione per processi delle sue attività, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità. Inoltre, ogni corso di dottorato può prevedere una articolazione al suo interno, per esempio in *curricula* distinti, con specifiche commissioni sia permanenti che istituite con finalità specifiche occasionali.

L'organizzazione dell'Assicurazione della Qualità del corso di dottorato in Ingegneria Civile e Architettura prevede i seguenti organi e strutture, di seguito distinte tra “istituzionali”, e dunque indispensabili, e “specifiche” per il corso di dottorato, pertanto facoltative.

Organi e strutture istituzionali (indispensabili)

ORGANI STATUTARI (previsti dallo Statuto di Ateneo)

- ❖ Collegio dei docenti
- ❖ Coordinatore del dottorato

INCARICO NECESSARIO (previsto dal Sistema di AQ di Ateneo)

- ❖ Referente per la Qualità del dottorato

Organi e strutture specifici (facoltativi)

- ❖ Vice-Coordinatore del dottorato

Per l'espletamento delle proprie funzioni, il Collegio dei docenti è in relazione con altri attori dell'Ateneo:

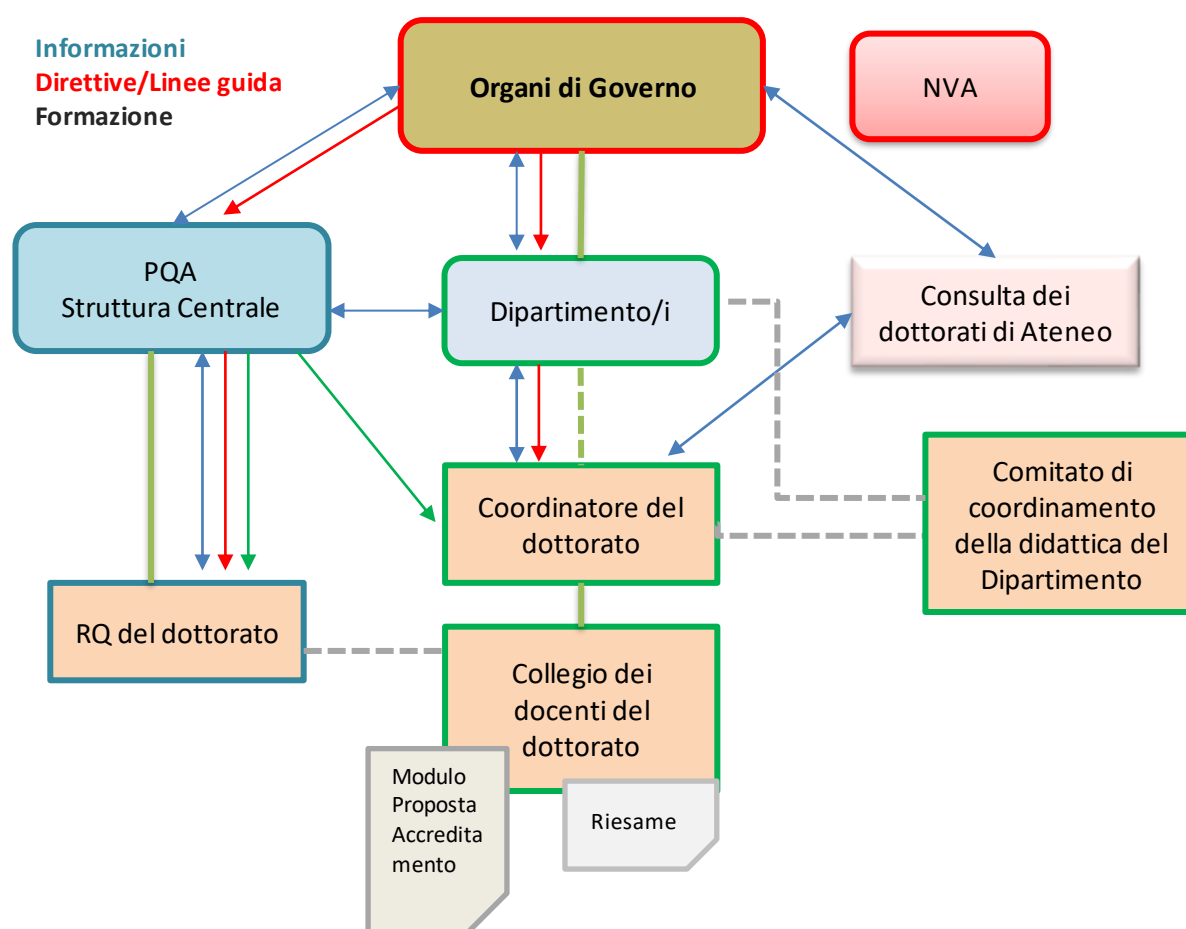
- ❖ Il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura
- ❖ Il Presidio della Qualità dell'Ateneo
- ❖ Il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo
- ❖ La Direzione per la Didattica e l'Orientamento – Settore Dottorati, Master e Visiting Professors

Nella **Figura 1** è riportato lo schema delle relazioni funzionali e gerarchiche tra i vari organi e strutture del dottorato, nonché quelle con i principali organi e strutture del sistema di AQ dell'Ateneo. Le strutture che svolgono funzioni di valutazione sono evidenziate con sfondo di tonalità del rosso, ovvero il NVA, organo di valutazione indipendente dell'Ateneo, e non sono indicate le interazioni tra i fornitori dei servizi di contesto (Direzioni e loro articolazioni) e gli attori direttamente coinvolti nel sistema di AQ.

Le frecce azzurre indicano il flusso di informazioni, quelle rosse il flusso di direttive, linee guida e istruzioni, mentre quelle verdi indicano tutte le azioni di supporto e formazione riguardanti il sistema di AQ.

Le frecce bidirezionali rappresentano lo scambio di informazioni reciproco tra i vari attori, essenziale per un'efficace implementazione di un sistema di AQ, mentre le frecce monodirezionali rappresentano un'interazione in cui un attore fornisce informazioni, direttive, istruzioni e/o supporto a un altro attore.

Figura 1: Organizzazione del dottorato e sue relazioni con i principali attori



3) Funzioni, compiti e responsabilità nell'Assicurazione della Qualità

Collegio dei docenti	
Tipologia	Organo collegiale statutario
Principale riferimento normativo	Statuto, art. 47
Composizione	➤ docenti interni a Unica ➤ docenti esterni ➤ esperti esterni ➤ una rappresentanza dei dottorandi costituita da un dottorando per ciclo attivo, designato dagli altri iscritti al corso
Atto di nomina	✓ Delibera del Consiglio di Dipartimento per la componente docente ✓ Delibera del Collegio dei docenti per i rappresentanti dei dottorandi
Durata del mandato	❖ Docenti ed esperti: fino alla permanenza dei requisiti, comunque previa adesione (o accettazione per i componenti di istituzioni straniere) annuale ❖ Rappresentanti dei dottorandi: massimo 3 anni ❖ Il ruolo di rappresentante viene meno nel caso termini la carriera.
Funzioni e Compiti	➤ Pianifica le attività di didattica e ricerca specificando obiettivi, indicatori, target di miglioramento. ➤ Propone ai Dipartimenti interessati i criteri per la gestione delle risorse finanziarie, logistiche, di personale e dei beni strumentali di cui il dottorato ha la disponibilità. ➤ Collabora nella definizione delle attività didattiche in coerenza con i documenti di programmazione di Ateneo. Definiti dal Regolamento dei corsi di dottorato, art. 7 ▪ È preposto alla progettazione e realizzazione del corso di dottorato; ▪ designa i componenti della Commissione giudicatrice per l'ammissione ai corsi di dottorato; ▪ programma le attività del corso; ▪ assegna ai dottorandi il tema di ricerca e un <i>supervisor</i>; uno o più eventuali <i>co-supervisor</i>, di cui almeno uno di provenienza accademica, individuati anche tra soggetti esterni al Collegio, purché almeno uno in possesso dei requisiti richiesti per i componenti del collegio medesimo; ▪ valuta annualmente l'attività dei dottorandi con adeguate forme di monitoraggio; ▪ designa i valutatori della tesi, in numero minimo di due per ciascun dottorando;



Collegio dei docenti	
	- designa i componenti della Commissione giudicatrice dell'esame finale del corso di dottorato; - propone alla Commissione giudicatrice dell'esame finale l'elenco dei dottorandi candidati al conseguimento del titolo, corredato di giudizi sintetici sulla personalità scientifica e sul lavoro svolto dai medesimi; - esercita tutte le altre funzioni che gli sono demandate dalle norme di legge, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo.
Compiti specifici in ambito di Assicurazione della Qualità	- in coerenza con i documenti di programmazione di Ateneo, propone ai Dipartimenti la programmazione delle attività didattiche, nel rispetto dei principi e delle direttive in materia di valutazione e accreditamento del sistema universitario e dei parametri di sostenibilità, precisando obiettivi, indicatori e target di miglioramento; - stabilisce i contenuti delle attività didattiche e in particolare degli insegnamenti, coordinandoli tra loro anche attraverso lo sviluppo di modalità didattiche innovative e specialmente li orienta in funzione delle ricerche svolte dai dottorandi nell'anno di riferimento; - promuove e sostiene i processi di valutazione e monitoraggio della didattica e della qualità, di cui è responsabile; - promuove e sostiene, in collaborazione con i Dipartimenti, i rapporti con il territorio, aggiornando i programmi dei corsi e valutandone le ricadute sul territorio; - delibera sulle materie attinenti alla carriera universitaria del dottorando e definisce le politiche per le attività di tutorato e di internazionalizzazione dei dottorandi, all'interno della cornice generale stabilita a livello di Ateneo; - può proporre ai dipartimenti la disattivazione e la modifica del dottorato; - al termine di ogni anno relaziona sul raggiungimento degli obiettivi e dei target assegnati; - è responsabile del sistema di gestione dell'AQ del dottorato; - programma le attività e le azioni necessarie a produrre adeguata fiducia ai portatori di interesse che i "requisiti per la qualità" saranno soddisfatti nel tempo; - verifica che le attività intraprese siano coerenti con la programmazione da esso deliberata; - approva il Modulo Proposta Accreditamento (MPA) del dottorato.
Principali atti	Delibere, verbali.



Coordinatore del dottorato	
Tipologia	Organo monocratico statutario
Principale riferimento normativo	Statuto, art. 47
Atto di nomina	Decreto Rettorale, a seguito di nomina da parte del Consiglio di Dipartimento. Il rinnovo della carica avviene su proposta del Collegio dei docenti del dottorato.
Durata del mandato	3 anni, rinnovabile per una sola volta consecutiva
Funzioni e Compiti	▪ Rappresenta il dottorato; ▪ convoca e presiede il Collegio dei docenti, fissandone l'ordine del giorno; ▪ cura l'esecuzione delle relative delibere. Definiti dal Regolamento dei corsi di dottorato: ▪ organizza i lavori del Collegio dei docenti del dottorato ▪ Competenze residuali: esercita tutte le altre funzioni che gli sono demandate dalle norme di legge, dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo, nonché quelle non espressamente attribuite dal Regolamento del dottorato, Regolamento di Dipartimento ad altri organi dipartimentali.
Compiti specifici in ambito di Assicurazione della Qualità	▪ Verifica che la gestione dell'AQ attuata dal dottorato produca adeguata fiducia alle parti interessate interne ed esterne che i requisiti per l'AQ saranno soddisfatti; ▪ sovrintende alla redazione del Modulo Proposta Accreditamento (MPA) del dottorato; ▪ organizza la consultazione delle parti interessate, con particolare riferimento agli studenti, per la predisposizione dell'offerta formativa; ▪ è responsabile della stesura del Rapporto di Riesame; ▪ è il responsabile operativo di tutto il processo di AQ del dottorato.
Principali atti	Disposizioni, documenti AQ, altri atti di rappresentanza



Referente per la Qualità del Dottorato	
Tipologia	Incarico previsto dal Sistema di AQ di Ateneo
Principale riferimento normativo	Regolamento del PQA , artt. 10 e 11
Atto di nomina	Nomina da parte del Collegio su proposta del Coordinatore del dottorato
Durata del mandato	3 anni, rinnovabile
Funzioni e Compiti	È il componente della Struttura decentrata del PQA che supporta il dottorato, ed in particolare il Coordinatore, nella corretta implementazione del sistema di AQ. Svolge una funzione di collegamento e coordinamento tra il dottorato e la Struttura centrale del PQA, segnalando a quest'ultima situazioni particolari e/o di interesse generale Previsti dal Regolamento del PQA, art. 11, in sintesi: ▪ Sovrintende all'implementazione delle procedure per l'AQ nel dottorato, in conformità alle indicazioni del PQA; ▪ coadiuva il Coordinatore del dottorato nel regolare aggiornamento del Modulo Proposta Accreditamento (MPA) del dottorato e della scheda per il bando annuale; ▪ coadiuva il Coordinatore del dottorato nelle attività di riesame del dottorato; ▪ coadiuva il Coordinatore del dottorato nelle attività di monitoraggio specificatamente implementate dal dottorato; ▪ propone al Coordinatore del dottorato le azioni correttive per il miglioramento continuo; ▪ verifica l'efficacia delle azioni correttive attivate dal dottorato; ▪ è parte della Struttura Decentrata del PQA.
Principali atti	Pareri, informative, proposte



Vice-Coordinatore del dottorato	
Tipologia	Incarico specifico facoltativo
Principale riferimento normativo	<i>Regolamento dei corsi di dottorato di ricerca</i> dell'Università degli Studi di Cagliari, art. 7 comma 9
Atto di nomina	Nominato dal Coordinatore.
Durata del mandato dei componenti/partecipanti	3 anni, coincidenti col mandato di Coordinatore del dottorato Rinnovabile
Funzioni e Compiti	Sostituisce il Coordinatore in tutte le sue funzioni in caso di impedimento o assenza.
Compiti specifici in ambito di Assicurazione della Qualità	Supporto al Coordinatore nei processi di AQ del Dottorato

4) I Processi del Sistema di Assicurazione della Qualità

Acquisizione dei fabbisogni dei portatori di interesse			
<i>Responsabile</i>	<i>Altri Attori</i>	<i>Input</i>	<i>Output</i>
- Coordinatore del dottorato	- Collegio dei docenti - Consiglio di Dipartimento - Consulta dei Coordinatori di dottorato - RQ dottorato - Parti interessate	- Verbali Consiglio di Dipartimento - Verbali Collegio dottorato	- Verbali Collegio dottorato - Minute degli incontri con le parti interessate
<u>Procedura:</u> Ogni anno, in tempo utile per l'attivazione del nuovo ciclo, e per l'approvazione in Consiglio di Dipartimento, il Coordinatore del dottorato, coadiuvato dal Referente per la Qualità del dottorato, acquisisce le informazioni sulle potenzialità di sviluppo e aggiornamento del progetto formativo e di ricerca del corso di dottorato, con riferimento all'evoluzione culturale e scientifica delle aree di riferimento, le esigenze e le tendenze della ricerca di base e applicata. La collezione di tali esigenze avviene tramite l'acquisizione dell'esito delle consultazioni tra il Dipartimento coinvolto, il Collegio di dottorato e le parti interessate, sia esterne, sia interne. Il Coordinatore riporta la sintesi di tali esigenze al Collegio dei docenti per la discussione; il Collegio dei docenti analizza tali risultanze e ogni altro elemento utile al miglioramento del percorso da attivare.			

Definizione degli obiettivi e progettazione del percorso formativo (del singolo ciclo)			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- Collegio dei docenti	- Coordinatore del dottorato - RQ dottorato - PQA - DIRDID - NVA - Dipartimento	- Verbali Collegio dei docenti	- Proposta di istituzione o rinnovo del corso - Verbale Consiglio di Dipartimento - Scheda proposta Accredитamento dottorato - Decreto di accredитamento MUR - Regolamento del corso di Dottorato
Procedura: Il Collegio dei docenti del corso di dottorato di ricerca ridefinisce e rivede formalmente la propria visione chiara, articolata e pubblica del percorso di formazione alla ricerca dei dottorandi, coerente con gli obiettivi formativi (specifici e trasversali) e le risorse disponibili e propone il rinnovo del dottorato. Il Coordinatore del dottorato provvede alla redazione degli obiettivi formativi coadiuvato da RQ-dottorato. Il percorso di formazione deve tenere conto anche della pianificazione strategica dell'Ateneo. La visione del corso di dottorato di ricerca deve essere pubblicata sulle pagine web. Il Coordinatore del dottorato presenta al Consiglio di Dipartimento la proposta di rinnovo del dottorato tramite il Modulo Proposta Accredитamento (MPA) del dottorato. Il Consiglio discute e delibera al riguardo. La proposta viene trasmessa agli uffici di Ateneo competenti, che richiederanno il parere del Nucleo di Valutazione in caso di rinnovo dell'accREDITamento, e per l'inserimento in anagrafe dottorati. Il Coordinatore del dottorato provvede alla definizione del Regolamento del dottorato e lo presenta al Collegio per l'approvazione. Il regolamento interno è finalizzato a disciplinare, in conformità al Regolamento di Ateneo e alla normativa vigente, l'organizzazione e il funzionamento del corso. Il regolamento viene aggiornato ogni qual volta sia necessario.			

Programmazione ed erogazione delle attività formative (attività del singolo A.A.)			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- Collegio del dottorato	- Coordinatore del dottorato - RQ dottorato - Consiglio di Dipartimento - Presidente della Consulta dei dottorati	- Scheda proposta Accreditamento dottorato - decreto accreditamento MUR	- Calendario attività e descrizione dettagliata - Registro rendicontazione attività - Attività didattiche
Procedura: Il Collegio dei docenti del corso di dottorato definisce entro le scadenze previste dall'organizzazione delle attività dell'Ateneo, e comunque nei mesi che precedono l'inizio del nuovo anno accademico: • il calendario di attività formative (corsi, seminari, eventi scientifici); • le attività di orientamento alla ricerca condotte dai Collegi di dottorato; • le specifiche aree di ricerca; • i momenti formativi di scambio/presentazione dei risultati della ricerca, anche al fine dell'ammissione all'anno successivo; • le attività che si intende sviluppare coi dottorandi in ambito della Terza Missione; • l'assegnazione delle risorse alle diverse attività. Il Coordinatore di dottorato convoca periodicamente (almeno annualmente), secondo il calendario concordato e comunque in caso di necessità, il Collegio dei docenti, con all'ordine del giorno: l'assegnazione dei <i>supervisor</i>; la discussione dell'attività didattica programmata/erogata e degli insegnamenti; l'andamento delle ricerche dei dottorandi, compreso il loro piano di soggiorno all'estero e di partecipazione a convegni o altre imprese scientifiche e progetti. Sono discusse anche le attività formative proposte dalla Consulta dei dottorati a tutti i dottorandi dell'Ateneo. I docenti definiscono e descrivono i singoli insegnamenti, ciò al fine di consentire alle parti interessate, in particolare agli aspiranti dottorandi, e a quelli già iscritti, di avere tutte le informazioni di dettaglio sulle singole attività del percorso formativo e sulle modalità di verifica previste.			

Monitoraggio annuale			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- RQ dottorato	- Coordinatore del dottorato - Consiglio di Dipartimento - PQA - DIRSID - Personale TA di riferimento	- Dati di Ateneo e del Collegio dei docenti - Questionari dei dottorandi - Report AlmaLaurea - Indicatori ANVUR (documento AVA3 ¹) - Relazione annuale NVA - Report del PQA	- Verbali Collegio dei docenti - Rapporto di monitoraggio annuale del dottorato
Procedura: Il processo comprende attività di elaborazione di dati relativi all'ingresso percorso e uscita dei dottorandi da parte del Coordinatore del dottorato. Tali dati sono detenuti dal Collegio stesso e provengono anche dai report di Ateneo. Il monitoraggio viene effettuato con riguardo al percorso comune e ai percorsi individuali dei dottorandi. Il monitoraggio riguarda sia i processi formativi, sia i risultati della formazione. A partire dal XL ciclo il Coordinatore del dottorato, coadiuvato dal RQ del dottorato, periodicamente colleziona, riceve e trasmette al Collegio dei docenti i seguenti elementi per analizzare il percorso comune: • I dati quantitativi e qualitativi sugli iscritti e sui dottori e dottori europei; dati aggregati dei periodi di ricerca all'estero, della partecipazione congressi, della qualità e quantità della produzione scientifica dei dottorandi.			

1

Set minimo di indicatori selezionati per l'analisi dei Dottorati di Ricerca

Indicatore (DM 1154/2021)
Percentuale di iscritti al primo anno di Corsi di Dottorato che hanno conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo.
Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero.
Altri Indicatori
Percentuale di borse finanziate da Enti esterni.
Percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno sei mesi del percorso formativo in Istituzioni pubbliche o private diverse dalla sede dei Corsi di Dottorato di Ricerca (include mesi trascorsi all'estero).
Numero di prodotti della ricerca generati dai dottori di ricerca entro 1 anno dalla conclusione del percorso.
Presenza di un sistema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi durante il corso e a 1 anno dal conseguimento del titolo (SI/NO) e suo utilizzo nell'ambito della riformulazione/aggiornamento dell'organizzazione del Corso di Dottorato di Ricerca.



- L'analisi qualitativa del percorso formativo e di ricerca dei dottorandi.
- L'allocazione e le modalità di utilizzazione dei fondi per le attività formative e di ricerca dei dottorandi messe a disposizione dall'Ateneo e/o dal Dipartimento interessato, con il supporto del Segretario di dipartimento.
- Ogni anno i dottorandi rispondono al questionario predisposto dall'Ateneo; i risultati saranno elaborati dalla DIRSID che metterà a disposizione la relativa reportistica.
- Report AlmaLaurea sulla soddisfazione dei dottorandi.

Per il monitoraggio dei percorsi individuali, il Coordinatore e il Collegio determinano quali dati e informazioni debbano essere analizzati e discussi.

Il Coordinatore del dottorato, con il supporto del RQ del dottorato, provvede a raccogliere le informazioni relativamente alle esperienze di tirocinio, alle esperienze di mobilità internazionale, al profilo dei dottorandi e agli esiti occupazionali dei dottori di ricerca.

Tutte queste informazioni sono sintetizzate in un Rapporto Annuale di monitoraggio del dottorato, quindi trasmesse al Collegio dei docenti per la discussione e, annualmente al Consiglio di Dipartimento, insieme ai principali esiti del monitoraggio. Il Coordinatore del dottorato tiene informati il Collegio del dottorato e il Consiglio di Dipartimento con riferimento alle attività e all'organizzazione del dottorato. Il Coordinatore del dottorato, con l'aiuto del RQ del dottorato, effettua, in modo sistematico, il monitoraggio delle azioni correttive intraprese e tiene aggiornato, con riferimento a tale attività, il Collegio dei docenti.

Riesame			
Responsabile	Altri Attori	Input	Output
- Collegio dei docenti	- Coordinatore del dottorato - RQ dottorato - PQA	- Rapporto di monitoraggio annuale del dottorato - Report opinioni studenti - Report AlmaLaurea Opinioni dottorandi, addottorati - Verballi Collegio di Dottorato - Report e relazioni PQA - Relazione annuale NVA - Rapporti di Riesame precedenti	- Rapporto di Riesame del dottorato, sintetico e ciclico - Verballi Collegio di dottorato
Procedura: Il Coordinatore del dottorato, in caso di necessità e comunque almeno annualmente, coadiuvato dal RQ del dottorato, analizza la condizione del dottorato attraverso i dati di monitoraggio, con riferimento alla carriera e alle opinioni dei dottorandi, e alla condizione occupazionale dei dottori. L'analisi è svolta sulla base dei dati centralizzati e autonomamente rilevati dal dottorato, delle Relazioni Annuali del NVA; dei Riesami del dottorato degli anni precedenti; delle informazioni, comunque, nella disponibilità del Coordinatore del dottorato. Il Coordinatore del dottorato, a partire dall'A.A. 2024/2025, ogni anno redige un riesame sintetico a seguito del monitoraggio e lo presenta al Collegio dei docenti per la discussione. Il riesame sintetico comunque contiene una valutazione dello stato di avanzamento delle azioni di miglioramento precedentemente definite. Con cadenza almeno triennale, e secondo le indicazioni del PQA, il Coordinatore del dottorato redige il Rapporto di Riesame Ciclico del dottorato, più approfondito, che viene portato, tenendo conto delle eventuali osservazioni del PQA, all'attenzione del Collegio di dottorato, per la discussione ed approvazione. Con riferimento al Rapporto di Riesame Ciclico, il Coordinatore, coadiuvato dal RQ del dottorato, verifica la conformità dei risultati agli obiettivi programmati – quando possibile in termini quantitativi – e l'efficacia dei processi e delle procedure attivati per raggiungere i risultati. Vengono valutati gli esiti, o anche solo gli stati di avanzamento nel caso di azioni a lungo termine, delle azioni di miglioramento programmate nel precedente Rapporto di Riesame; inoltre, si analizza la situazione attuale e si individuano i punti di forza, cioè gli aspetti consolidati e qualificanti per il dottorato, e le aree da migliorare, cioè gli aspetti sui quali il dottorato può e vuole intervenire; infine, vengono proposte le azioni di miglioramento, collegate alle cause (reali o presunte) delle criticità rilevate.			



Miglioramento			
<i>Responsabile</i>	<i>Altri Attori</i>	<i>Input</i>	<i>Output</i>
- Coordinatore del Dottorato	- RQ dottorato - Collegio di dottorato	- Rapporto di Riesame annuale del dottorato, sintetico e ciclico - Verbali Collegio di dottorato	- Attività di miglioramento
<u>Procedura:</u> Il Coordinatore del dottorato promuove e supervisiona l'attuazione delle azioni di miglioramento indicate nel Rapporto di Riesame, o nei verbali del Collegio di dottorato. Il Coordinatore del dottorato riferisce, periodicamente al Collegio del dottorato in merito allo stato di avanzamento delle azioni programmate, anche per poterle adattare in caso di necessità.			



Gestione del Sistema di AQ			
<i>Responsabile</i>	<i>Altri Attori</i>	<i>Input</i>	<i>Output</i>
- Collegio dei docenti	- RQ dottorato - Coordinatore del dottorato - PQA - NVA	- Sistema AQ del dottorato - Relazione annuale PQA - Relazione annuale NVA	- Sistema AQ del dottorato - Report - Proposte di miglioramento
<u>Procedura:</u> Il Coordinatore del dottorato convoca, almeno una volta l'anno e comunque in caso di opportunità o su richiesta del RQ dottorato, il Collegio dei docenti, al fine di valutare, sulla base della documentazione disponibile (Rapporto di Riesame annuale del dottorato, Relazione annuale PQA, Relazione annuale NVA) la congruità della organizzazione del dottorato con le norme nazionali e le buone pratiche sulla qualità della didattica. Per ognuno dei processi principali del Sistema di AQ del Corso, il Collegio dei docenti individua i punti di forza e le aree da migliorare e definisce le proposte per il miglioramento del sistema di gestione. Il Collegio dei docenti discute le proposte e delibera in merito.			

Gestione della formazione dei dottorandi			
<i>Responsabile</i>	<i>Altri Attori</i>	<i>Input</i>	<i>Output</i>
- Collegio del dottorato	- Coordinatore del dottorato - RQ dottorato - DirDID	- Scheda proposta Accreditamento dottorato - Verbali Collegio dei docenti	- Verbali Collegio dei docenti
<u>Procedura:</u> Il Corso di Dottorato è dotato di un Regolamento interno denominato: Calendario ed indicazioni per le verifiche periodiche delle attività dottorali- riconoscimento dei crediti formativi. Tale documento è stato approvato dal Collegio dei docenti del 13 giugno 2016, adeguato il 14 settembre 2020 e aggiornato il 2 settembre 2022. A seguito della definizione della graduatoria degli ammessi, tenendo conto delle loro aspettative, il Collegio di dottorato attribuisce a ciascun dottorando il tema di ricerca da portare avanti nel triennio, il <i>supervisor</i> e un <i>co-supervisor</i>. • In occasione della prima verifica semestrale, ogni dottorando propone al Collegio una bozza di programma delle attività formative per il triennio; in occasione della seconda verifica semestrale, il candidato propone al Collegio, per approvazione, il programma delle attività formative per il conseguimento dei crediti, i cui esiti verranno sottoposti ad una valutazione finale ai fini del passaggio all'anno successivo. Il programma definitivo è suscettibile di variazioni, da proporre al Collegio per approvazione nel corso delle verifiche semestrali successive. Il Coordinatore del dottorato cura e applica i criteri di valutazione periodica e finale alle attività di ciascun dottorando. Il Coordinatore cura la predisposizione delle prove finali per il conseguimento del titolo e la sottopone al Collegio dei docenti. Il Collegio dei docenti procede annualmente alla valutazione del percorso di ogni singolo dottorando ai fini dell'ammissione all'anno successivo o all'esame finale.			